

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение-

гимназия №1 им. Ю. А. Гагарина г. Клины Брянской

РАССМОТРЕНО

**на заседании педагогического совета
гимназии №1 им. Ю.А. Гагарина
протокол № 4 от « 25 » 02. 2022 г.**



УТВЕРЖДЕНО

**приказом МБОУ-гимназии №1
им. Ю.А. Гагарина
от «01» 03.2022 г. № 27/3**

ПРАВИЛА

приёма граждан

**в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение-
гимназия №1 им. Ю.А. Гагарина**

1. Настоящие правила приема граждан в общеобразовательное учреждение (далее - Порядок) регламентирует прием граждан в муниципальное бюджетное образовательное учреждение Гимназия №1 им. Ю.А.Гагарина (далее - гимназия)

2. Правила приема в гимназию разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 г. №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2.09.2020 г.№458», Уставом гимназии №1 им. Ю.А. Гагарина с целью реализации конституционных прав граждан на образование.

3. Правила приема граждан в гимназию для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием детей, проживающих на закрепленной за гимназией территории, а также детей проживающих на территории Российской Федерации.

4. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению Родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить приём детей в общеобразовательную организацию на обучение в более раннем или более позднем возрасте.

5. В гимназии во внеочередном порядке предоставляются места детям из семей военнослужащих, работников прокуратуры, Следственного комитета, полиции (согласно приказу Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» п.9, п.10).

6. Ребёнок имеет преимущественное право на обучение в гимназии, если обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого – медико - педагогической комиссии).

8. Приём в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

9. В случае отказа в предоставлении места в гимназии родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (далее - Родители) или поступающий

в гимназию после получения основного общего образования для решения вопроса об устройстве в другую образовательную организацию обращаются в отдел образования Клиновской городской администрации.

10. Гимназия с целью проведения организованного приёма детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении образовательной организации за конкретными территориями городского округа;

- о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

11. Прием заявлений в первый класс гимназии для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается с **1 апреля** и завершается **30 июня** текущего года.

12. Директор гимназии издаёт распорядительный акт о приёме на обучение детей, обладающих правом преимущественного приёма (пункт 5) и проживающих на закреплённой территории, в течение **3 рабочих** дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

13. Для детей, **не проживающих** на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не **позднее 5 сентября** текущего года. Гимназия, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 6 июля.

14. При приеме детей в гимназию администрация обязана ознакомить Родителей (законных представителей) или поступающего с уставом гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального образования о закреплении территории, общеобразовательными программами, реализуемыми гимназией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, право и обязанности обучающихся. Копии вышеуказанных документов находятся в сети Интернет на официальном сайте гимназии. Факт ознакомления Родителей или поступающего с документами, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью. Личной подписью фиксируется также согласие на обработку их предоставленных персональных данных в порядке, установленном законодательством.

15. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

16. Образец заявления о приёме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

17. Для приёма родитель (законный представитель) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости):

- копию документа о регистрации ребёнка;
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение;
- копию заключения психолога - медико-педагогической комиссии (при наличии).

18. Родители ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированным на закрепленной территории (или Поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированный на закрепленной территории), дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов заверяются в установленном порядке и хранятся в личном деле учащегося.

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и), законный(ые) представитель(и) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов.

19. При приеме в гимназию на уровень среднего общего образования. Поступающий дополнительно предоставляет выданный ему документ установленного образца об основном общем образовании.

20. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в гимназию не допускается.

21. Директор гимназии издаёт распорядительный акт о приёме на обучение ребёнка или поступающего **в течение 5 рабочих дней** после приёма заявления о приёме на обучение, за исключением случая, предусмотренного п.5,п.6.

22. Документы, предоставляемые Родителями или Поступающим, регистрируются через секретариат гимназии в журнале приема заявлений. После регистрации заявления выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в гимназию, о предоставленных документах. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью гимназии.